

A COMPLÉTER EN MAJUSCULES SVP

ENFANT:	
Nom : F	Prénom :
Date de naissance ://	Fille : □ Garçon : □
École : Matern	elle :   Élémentaire :   Niveau :
Pour améliorer la qualité d'accueil de votre enfa Votre enfant est-il autorisé à rentrer seul chez lui (à Votre enfant a-t-il besoin d'un accompagnement pa (Handicap, apprentissage récent du français, toute Votre enfant est-il bénéficiaire d'une AVS (Auxiliaire OUI  Dema	partir du CP) ?   OUI   NON  rticulier ?  particularité)
<ul><li>☐ Allergie médicamenteuse (préciser)</li><li>☐ Asthme (préciser)</li></ul>	s obligatoires : □ OUI □ NON de l'enfant ou la copie du carnet de santé)
Préciser la cause de l'allergie et la conduite à tenir	:
d'accueil. Indications particulières à transmettre (maladie, acc	lier ? □ OUI □ NON aments correspondants au responsable le premier jour ident, crises convulsives, hospitalisation, en précisant les ions utiles des parents (lunettes, prothèses auditives,



### **RESPONSABLES LÉGAUX**

Responsable1 : Titulaire du dossier famille	Responsable 2
Nom :	Nom :
Prénom :	Prénom :
Lien de parenté :	Lien de parenté :
Portable :	Portable :
Domicile :	Domicile :
Mail:	Mail :
Adresse:	Adresse :
· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·	'inscription, planning, factures), veuillez nous indiquer @es.
DOSSIER CAF n° : Caisse d	l'allocataire (département) :
Décharge autorisant un tiers à venir chercher l'enfan	
· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·	j'autorise les personnes majeures désignées ci-après à
venir chercher mon enfant.	Tal.
	Tel :
Lien (de parenté avec l'enfant s'il y a) :	Tal
Lien (de parenté avec l'enfant s'il y a) :	Tel :
` '	Tel :
Lien (de parenté avec l'enfant s'il y a) :	I &I
	Tel :
Lien (de parenté avec l'enfant s'il y a) :	
Autres éléments d'informations que vous souhaiterie	



#### **AUTORISATION DE PRISE DE VUE**

Je soussigné,
Signature des responsables légaux :
RÈGLEMENT INTÉRIEUR
J'ai pris connaissance du règlement intérieur des accueils et m'engage à m'y conformer.
Leàà
Signature des responsables légaux
Protection des données personnelles :
O J'autorise le traitement informatique des données indiquées ci-dessus par la collectivité. Dans le cadre de l'application des directives du Règlement Européen pour la Protection des Données entré en vigueur au 25 mai 2018, les données indiquées ci-dessus sont protégées par le Président de la Communauté de Communes Alpes d'Azur. Le traitement de ces données respecte la norme NS-058. Ces données permettent le bon fonctionnement des accueils péri et extrascolaires. Ces données peuvent être communiquées à des associations délégataires ou des collectivités territoriales partenaires permettant ainsi une communication sur les services proposés et leurs modalités de fonctionnement.
Vous avez la possibilité de vous opposer au traitement informatisé de ces données en transmettant par courrier ou saisine électronique les motifs légitimes de cette opposition. Vous avez également la possibilité de modifier ou supprimer les données transmises via le portail famille ou par sollicitation écrite adressée au responsable du traitement de ces données.
Signature des responsables légaux



#### PIÈCES JUSTIFICATIVES À FOURNIR POUR L'INSCRIPTION

☐ La présente fiche contact complétée et signée
☐ Une feuille d'inscription par enfant
<ul> <li>□ L'attestation de quotient familial pour l'année en cours (www.caf.fr) à défaut l'avis d'imposition de l'année précédente pour les deux parents + prestations familiales pour permettre le calcul de votre tarification.</li> <li>□ Une attestation d'assurance en responsabilité civile extrascolaire 2023/2024</li> <li>□ Le certificat de vaccinations ou la copie du carnet de santé</li> </ul>
Documents à transmettre en fonction de la situation de l'enfant :
☐ En cas d'allergie, le certificat médical de l'allergologue
<ul> <li>□ En cas de traitement médicamenteux, l'ordonnance médicale indiquant la posologie et période</li> <li>□ Le PAI (projet d'accueil individualisé) s'il y a lieu</li> </ul>
□ La décision de justice en cas de séparation pour préciser l'autorité parentale, s'il y a lieu.

#### CE FORMULAIRE ET LES PIÈCES COMPLÉMENTAIRES SONT À TRANSMETTRE À :

Par mail: inscription@alpesdazur.fr

Ou par courrier à : Communauté de Communes Alpes d'Azur Service Affaires Scolaires Place Conil 06260 PUGET THENIERS

#### Le traitement de votre demande suit les étapes suivantes :

- 1. Transmission du formulaire et des pièces complémentaires à la Communauté de Communes Alpes d'Azur
- 2. Traitement de votre demande par la régie
- 3. Vous recevrez un mail de confirmation avec le numéro de dossier permettant l'inscription sur le portail famille
- Rendez-vous sur le portail famille <u>www.portailfamille.alpesdazur.fr</u> » pour mettre à jour vos inscriptions, payer vos factures, prendre connaissance des dernières actualités.